

**EMPRESA DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
ASEO DEL CARMEN DE APICALA S.A. E.S.P. OFICIAL DAGUAS S.A. E.S.P.  
OFICIAL**

ACTA DE REUNION DE COMISION DE EMPALME GOBIENRO SALIENTE  
(2016-2019) GOBIERNO ENTRANTE (2020-2023)

ASUNTO: 1. ENCUENTRO

MIEMBROS QUE PARTICIPAN DE LA REUNION:

Gobierno entrante  
GERMAN MOGOLLON DONOSO – Alcalde Electo  
JESUS PARRA GRANADOS  
WILLIAM GALAGARRA  
PATRICIA BARRIOS MOGOLLON  
TITO A. BARRIOS MOGOLLON

Gobierno saliente  
OLGA CONSUELO DUARTE – Gerente  
MELIDA LEAL – Jefe Administrativa y Financiera  
HERNAN FORERO – Revisor Fiscal  
SERGIO BASANI – Asesor Jurídico  
LUIS FERNANDO FLORES – Jefe Técnico Comercial  
Fecha: JUEVES 12 DE DICIEMBRE DE 2019  
Lugar: SALA DE JUNTAS – OFICINA DAGUAS S.A. E.S.P.

**DESARROLLO DE LA REUNION**

En las instalaciones de la sala de junta siendo las 10:15am se dio inicio a la 1ra reunión de empalme de la gerente saliente con el gerente entrante a la administración de la empresa de servicios públicos DAGUAS S.A.E.S.P., donde la gerente hace una presentación de su gestión en los cuatro años al frente de la administración de la empresa. En ella enumera las dificultades y los avances que ha presentado como lo es la parte financiera debido a que las tarifas aplicadas tienen un rezago con relación a los costos, a que ese estudio es del año 2004.

Para entrar en contexto general de la empresa la gerente propone a la comisión entrante la presentación de por áreas o departamentos, en los que se encuentra el área comercial, administrativo y financiero, operativo acueducto, alcantarillado y aseo iniciando con una breve presentación de área comercial por parte del jefe de la división técnica comercial, en los que se abordaron temas relacionados con: facturación y recaudo, tarifas aplicadas, sistema de geo-gestión para el proceso de

toma de lecturas y visitas técnicas. El proceso de recaudo mediante convenio con SEAPTO- convenio que vence el próximo 26 de diciembre de 2019, el cual la gerente hace la petición a la comisión entrante que si puede realizar la firma de uno nuevo o prorrogar el existente. La comisión entrante informa que primero hay que verificar el convenio existente, el costo del servicio, entre otros a pesar que es una buena medida para facilitarle el pago del servicio a los suscritores de la empresa.

Por parte de la comisión entrante solicita copia del convenio de recaudo, para realizar esa revisión, y dar respuesta a la solicitud de la gerente.

Por parte de la comisión entrante solicita copia del estudio de tarifas aprobado y que se debe aplicar para el próximo año, al igual que sus actos de aprobación.

Continuando se realiza una breve explicación por parte de la jefe administrativa y financiera, de la dependencia atendiendo, a temas relacionados con el total de funcionarios de planta, los procesos de reubicación laboral de un operario de acueducto – Bocatomero, por un accidente laboral, los pasivos laborales (dotaciones 2015 y prima de antigüedad), ampliación de la planta de personal con el nombramiento de funcionarios entre otros temas relacionados con talento humano. La gerente informa que ya fue aprobado por parte de la junta directiva el presupuesto de año 2020. La información de presupuesto se entrará en detalle en la reunión del área financiera.

En la parte jurídica de la empresa, se hace referencia a la acción popular del 2006 – interpuesta por el condominio campestre el cortijo. Su estado y obligaciones que tiene la empresa DAGUAS S.A. E.S.P. El cual manifiesta la gerente y el asesor jurídico que la acción popular ya se encuentra archivada. Pero existe un compromiso de firmar un convenio tripartita entre la empresa – alcaldía – condominio documente que está pendiente por firmar, la comisión de empalme del gobierno entrante solicita que este convenio no sea firmado ya que las obligaciones las asume la nueva administración, la información detallada de esta acción popular y demás procesos jurídicos se entregará en la reunión programada para verificar y recibir los procesos jurídicos por parte de los asesores jurídicos.

## CONCLUSIONES

La comisión de empalme entrante solicita a la gerente de la empresa, realizar un cronograma de secciones debido a lo extenso de los temas a tratar y más aún cuando son tres 3 servicios públicos domiciliarios los que presta la empresa, a lo cual se atiende la solicitud y se procede a establecer el cronograma.

ANOTACIONES U OBSERVACIONES

Cronograma propuesto

CONCEPTO	DICIEMBRE 2019			
	12	13	16	17
1. REUNION DE EMPALME	10:00 AM			
VISITA PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	2:30 PM			
GERENCIA – CONTRATACION		9:00 AM		
AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		2:30 PM		
SERVICIO PUBLICO DE ACUEDUCTO - ALCALTARILLADO			9:00 AM	
SERVICIO PUBLICO DE ASEO			2:00 PM	
AREA JURIDICA, GERENCIA Y OTROS				9:00 AM

3

**DOCUMENTO ADICIONALES ENTREGADOS**

Copia Estatutos y Manual de funciones.  
Informe de gestión 2019.  
Estudio de tarifas y aprobación.  
Convenio Recaudo SEAPTO



**FECHAS Y COMPROMISOS**

Las fechas son las establecidas mediante el cronograma propuesto.  
La comisión de empalme entrante solicita copia de las actas de reuniones de junta directiva y asamblea de accionistas del año 2019.



Se suscribe la presente acta, hoy 12 de diciembre de 2019, a las 1:10 pm por parte de la gerente de la empresa y el delegado de empalme de gobierno 2020 – 2023.

**OLGA CONSUELO DUARTE**  
Gerente DAGUAS S.A. E.S.P.

**JESUS PARRA GRANADOS**  
Delegado Empalme Gobierno  
2020-2023.

**EMPRESA DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
ASEO DEL CARMEN DE APICALA S.A. E.S.P. OFICIAL DAGUAS S.A. E.S.P.  
OFICIAL**

ACTA DE REUNION DE COMISION DE EMPALME GOBIERNO SALIENTE (2016-  
2019) GOBIERNO ENTRANTE (2020-2023)  
ASUNTO: 2. ENCUENTRO

MIEMBROS QUE PARTICIPAN DE LA REUNION:

**Gobierno entrante**  
JESUS PARRA GRANADOS  
PATRICIA BARRIOS MOGOLLON  
TITO A. BARRIOS MOGOLLON  
CARLOS ALBERTO BORJA SANCHEZ

**Gobierno saliente**  
OLGA CONSUELO DUARTE – Gerente  
MELIDA LEAL – Jefe Administrativa y Financiera  
Fecha: VIERNES 12 DE DICIEMBRE DE 2019  
Lugar: SALA DE JUNTAS – OFICINA DAGUAS S.A. E.S.P.

**Sesión 1 mañana  
DESARROLLO DE LA REUNION**

En las instalaciones de la sala de junta siendo las 09:23 am se dio inicio a la segunda reunión de empalme tema a tratar CONTRATACION 2019, donde a la fecha existe un total de 68 contratos a corte de 13 de diciembre del año en curso que en resumen se presentan la siguiente tabla:

tipo de contrato	convenios y otros	servicios profesionales	servicios de apoyo administrativo y operativo	arrendamiento vehiculos	suministros	obra	mantenimiento
Total	2	11	27	3	12	4	9

Se entregó en medio digital las actas de junta directiva y asamblea de accionistas del año 2019 y el acuerdo no. 03 del 4 diciembre de 2019 mediante el cual se aprueba el manual de contratación.

Se abordó el tema del vehículo recolector de propiedad de Aguas de Apicalá ESP en liquidación, que la caja compactadora la entrego la aseguradora, está pendiente el tema de vehiculó chasis – en la empresa reposa el archivo físico del proceso – pero responsabilidad del caso es el señor Alcalde – porque a cargo de él está el proceso de liquidación de la empresa AGUAS DE APICALA ESP EN LIQUIDACION.

## Sesión 2 Jornada Tarde

Se solicitó ejecución presupuestal de la actual vigencia entregando el corte a 30 noviembre el cual se detalla un presupuesto definitivo de 2,779 millones de los cuales no se puede evaluar o determinar el reconocimiento real de las facturas al cierre del ejercicio refleja un recaudo acumulado de 2,132 millones quedando unas cuentas por cobrar de 412 millones que su valor más representativo está determinado por transferencias y subsidios lo que corresponden a servicios públicos y que deberían respaldar las obligaciones presupuestales de gastos no se determina un valor que cubra un posible déficit presupuestal.

En referencia al presupuesto de egresos este nos determina unas obligaciones por pagar 257 millones el cual nos determina un déficit presupuestal a fecha de corte de noviembre.

En la distribución de ingresos y gastos no vemos armonía en la relación de estos con sus ingresos, ya que se llevan rubros globales.

## CONCLUSIONES *mpeno competitividad y entidad de vida*

Recomendaciones de la Administración saliente, necesidad de contratar el personal de apoyo de plantas de tratamiento (1 operario) y las operarias de aseo barrido de calles (5 operarios), convenio de recaudo con SEAPTO – próximo a vencerse – actualización de licencias de software PIMISYS – y el soporte técnico – suministro de papelería para la facturación del mes de enero de 2020.

## ANOTACIONES U OBSERVACIONES

Pendientes la revisión de los procesos de nombramiento de personal control interno y talento humano.

## DOCUMENTO ADICIONALES ENTREGADOS

Relación Contratos 2019 – medio Digital

Actas de Junta directiva y asamblea de accionistas 2019 – medio digital.

Carrera 5ª No 4-88 – Telefax (098) 2479839 - Carmen de Apicalá, Tolima - Colombia.  
<http://daguasasasas.blogspot.com> E-mail: [daguasasasas@gmail.com](mailto:daguasasasas@gmail.com)

Acuerdo 001 – 002 y 003 de Junta directiva – medio digital.

Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos corte 30 noviembre 2019.

Relación de Cuentas por pagar a 13 diciembre de 2019 – medio digital y físico

Copia de la declaración de rentas 2017 – 2018.

### **FECHAS Y COMPROMISOS**

Las fechas son las establecidas mediante el cronograma propuesto.

Se suscribe la presente acta, hoy 13 de diciembre de 2019, a las 5:19 pm por parte de la gerente de la empresa y el delegado de empalme de gobierno 2020 – 2023.

3

**OLGA CONSUELO DUARTE**  
Gerente DAGUAS S.A. E.S.P.

**JESUS PARRA GRANADOS**  
Delegado Empalme Gobierno 2020-2023



**EMPRESA DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL CARMEN DE APICALA S.A. E.S.P. OFICIAL DAGUAS S.A. E.S.P. OFICIAL**

ACTA DE REUNION DE COMISION DE EMPALME GOBIENRO SALIENTE (2016-2019) GOBIERNO ENTRANTE (2020-2023)  
ASUNTO: 3. ENCUENTRO  
MIEMBROS QUE PARTICIPAN DE LA REUNION:

**Gobierno entrante**

JESUS PARRA GRANADOS  
PATRICIA BARRIOS MOGOLLON  
TITO A. BARRIOS MOGOLLON

1

**Gobierno saliente**

OLGA CONSUELO DUARTE – Gerente  
ANDRES-FELIPE GARZON GUTIERREZ – Jefe de PTAP.  
Fecha: LUNES 16 DE DICIEMBRE DE 2019  
Lugar: SALA DE JUNTAS – OFICINA DAGUAS S.A. E.S.P.

**Sesión 3 mañana  
DESARROLLO DE LA REUNION**

En las instalaciones de la sala de junta siendo las 09:10 am se dio inicio a la tercera reunión de empalme tema a tratar ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.

Tema  
CORTOLIMA CONCESIONES DE AGUAS

concesiones de agua			
Descripcion	Itsxseg	estado	observaciones
palmara	16	vigente	resol 180 2010 año 2023 iniciar el proceso de renovacion
agua negra	6	vigente	resol 180 2010 año 2023 iniciar el proceso de renovacion
san benito	2.5	vigente	resol 180 2010 año 2023 iniciar el proceso de renovacion
la cajita	17.8	suspendida	resol 302 2013 suspendida auto 495 2016
pozo el vivero	5	vigente	resol 183 2017 año 2027

PLAN DE USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA	OBSERVACIONES
resolucion 4599 de 2011	aprobacion PUEAA
auto 382 junio de 2019	actualizacion PUEAA
Contrato 056 2019 consultoria	pendiente de aprobacion CORTOLIMA

**Plantas de tratamiento:** se solicita por parte de la comisi3n de empalme que se relaciones las garant3as y vigencias de la construcci3n de las dos plantas de tratamiento de agua potable.

**Disponibilidades de servicio de acueducto**

DISPONIBILIDADES DE SERVICIO FECHA FEBRERO 2019		
PROYECTO	VIVIENDAS PROYECTAS	SERVICIO
CLARO DE LUNA	17	ACUEDUCTO
LAS DOS PALMAS	348	ACUEDUCTO
LAS TRES PALMAS	400	ACUEDUCTO
EL OLIMPO	322	ACUEDUCTO
EL GRAN OLIMPO	320	ACUEDUCTO
EL POBLADO	727	ACUEDUCTO
<b>TOTAL</b>	<b>2134</b>	<b>ACUEDUCTO</b>

Pendiente la verificaci3n f3sica de la documentaci3n de cada uno de estos procesos de disponibilidad de servicios, la presentaci3n de la informaci3n del a3o 2019 sobre los procesos de disponibilidad de servicios, se solicita la informaci3n del tr3mite de disponibilidad de PUNTA AZUL Y ARENITAS H.

El cond3mino EL IMPERIO presento solicitud de prestaci3n de servicio acueducto, la empresa ha solicitado la informaci3n de redes, estado de prestaci3n de la red de alcantarillado y dem3s relacionado con la prestaci3n del servicio de acueducto, a la fecha no se tiene aprobaci3n de prestar el servicio de acueducto.

**ALCANTARILLADO**

Vertimientos
colector la arenosa
la palmaria juan lozano
la palama arenosa
la yayala lago arenitas
obrero 2
la palama simon bolivar



AUTO 3180 agosto de 2017, cumplimiento de plan maestro de alcantarillado, el municipio solicitud ampliación del plazo inicial para cumplir con las actividades propuestas y no se cumplieron. Estas están relacionadas con todos los procesos para la elaboración del plan maestro de alcantarillado.

Informes a CORTOLIMA, plazo para entregar el informe del PSMV.

Caracterización de los vertimientos industriales.

Redes de Alcantarillado que se deben atender prioritariamente:

Cra 5ª entre calles 4ª y 6ª, Calle 5ª entre Cra 4ª y 6ª, Calle 10ª entre Cra 4ª y 6ª y Cra 2ª entre calle 6ª y 7ª. Cra 10ª entre calle 1ª N – y calle 1ª.

### Sesión 2 Jornada Tarde

3

#### ASEO

Disposición final de residuos sólidos servicios ambientales S.A., relleno sanitario praderas del magdalena.

PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO DEL CARMEN DE APICALA – PGIRS DECRETO 076 DE 2016 15 DE JULIO.

Prestación de Servicio de Aseo – Zonas Dispersas rurales

Condominio el Poblado - Bañeario la oloche – condominio fruworl – serranía – charcón – MAVI – EL PASO – GRAVILLERA – GRAVAS – ALUVIONES TOPO.

**CONCLUSIONES** *Desempeño competitividad y calidad de vida*  
Secretaría de Planeación

Se recomienda por parte de la gerente saliente, que las inversiones en redes del alcantarillado deben ser en convenio con la administración municipal.

#### ANOTACIONES U OBSERVACIONES

#### DOCUMENTO ADICIONALES ENTREGADOS

- Relación de inventarios activos de las plantas de tratamiento 30 noviembre 2019.
- Relación de inventarios de insumos 30 noviembre 2019.

**FECHAS Y COMPROMISOS**

Las fechas son las establecidas mediante el cronograma propuesto.

Se suscribe la presente acta, hoy 16 de diciembre de 2019, a las 5:19 pm por parte de la gerente de la empresa y el delegado de empalme de gobierno 2020 – 2023.

**OLGA CONSUELO DUARTE**  
Gerente DAGUAS S.A. E.S.P.

**JESUS PARRA GRANADOS**  
Delegado Empalme Gobierno 2020-2023.

4



**EMPRESA DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL CARMEN DE APICALA S.A. E.S.P. OFICIAL DAGUAS S.A. E.S.P. OFICIAL**

ACTA DE REUNION DE COMISION DE EMPALME GOBIERNO SALIENTE (2016-2019) GOBIERNO ENTRANTE (2020-2023)

ASUNTO: 4. ENCUENTRO MIEMBROS QUE PARTICIPAN DE LA REUNION:

**Gobierno entrante**  
JESUS PARRA GRANADOS  
PATRICIA BARRIOS MOGOLLON  
TITO A. BARRIOS MOGOLLON

**Gobierno saliente**  
OLGA CONSUELO DUARTE – Gerente  
SERGIO BAZZANI – Jurídico.

Fecha: MARTES 17 DE DICIEMBRE DE 2019

Lugar: SALA DE JUNTAS – OFICINA DAGUAS S.A. E.S.P.

**Sesión 4 mañana  
DESARROLLO DE LA REUNION**

En las instalaciones de la sala de junta siendo las 10:20 am se dio inicio a la tercera cuarta de empalme tema a tratar **JURIDICO Y OTROS.**

Demandas de simple nulidad interpuesta por la empresa por la decisión tomada por parte de la SSPD, un total de 29 demandas que se encuentran en el tribunal administrativo y el consejo de estado.

Informe de procesos jurídicos presentados en el Formato #21CDT CONTROLORIA.

Año	(C) Despacho Judicial	(C) Municipio	(C) Demandante	(C) Radicación
2016	Juzgado Promiscuo Municipal	Carmen de Apicalá	HUGO ERNESTO FERNANDEZ ARIAS	ACCION DE TUTELA
2016	Juzgado Promiscuo Municipal	Carmen de Apicalá	ALCIDES CALONJE Y OTRA	ACCION DE TUTELA
2016	Juzgado Promiscuo Municipal	Carmen de Apicalá	RONALD ANDRES ALVAREZ Y OTRA	ACCION DE TUTELA
2016	Juzgado Segundo Civil del Circuito	Melgar	REINALDO ROMERO ORTEGA	DEMANDA LABORAL
2016	Juzgado Segundo Civil del Circuito	Melgar	JOHANNA CECILIA MANCILLA TORRES	DEMANDA LABORAL
2017	Juzgado Promiscuo Municipal	Carmen de Apicalá	CONDOMINIO CAMPESTRE EL CORTIJO	ACCION DE TUTELA
2017	Juzgado Promiscuo Municipal	Carmen de Apicalá	ERNESTO SANCHEZ CAICEDO	ACCION DE TUTELA
2017	Juzgado Promiscuo Municipal	Carmen de Apicalá	EDUARDO GOMEZ BERNAL	ACCION DE TUTELA
2017	Juzgado Promiscuo Municipal	Carmen de Apicalá	ROSANA PINILLA JASBON	ACCION DE TUTELA
2018	JUZGADO SEGUNDO CIVIL DEL CIRCUITO	MELGAR	FELIX MARIA PATIÑO RANGEL	ACCION DE TUTELA
2018	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL	CARMEN DE APICALÁ	ARACELLY GALLEGO BETANCOURTH Y OTRA	ACCION DE TUTELA
2018	JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL	CARMEN DE APICALÁ	WILLIAN EDUARDO PEREZ RODRIGUEZ	ACCION DE TUTELA
2018	JUZGADO PROMISCOU DE FAMILIA	MELGAR	CUSTODIA ALVARADO HERNANDEZ	ACCION DE TUTELA

## CONCLUSIONES

Analizar las obligaciones que se firmen en el convenio tripartito – de parte de la empresa, con relación a la prestación del servicio de acueducto en el condominio el cortijo

## ANOTACIONES U OBSERVACIONES

Pendiente la relación de los procesos jurídicos – del año en curso, que serán verificados en la próxima reunión el día 29 de diciembre de 2019, de igual manera se revisara la ejecución presupuestal y corte de cuentas x pagar.

## DOCUMENTO ADICIONALES ENTREGADOS


2

- Relación de procesos en el formato f21CDT 2016-2017-2018. DIGITAL.
- Relación de actas de junta directiva y asamblea general actas no 017 a 030 de accionistas de vigencia 2016-2017-2018-2019.

## FECHAS Y COMPROMISOS

Se programa reunión de empalme para el día 29 de diciembre de 2019 a las 9:00 am. Se suscribe la presente acta, hoy 17 de diciembre de 2019, a las 12:44 pm por parte de la gerente de la empresa y el delegado de empalme de gobierno 2020 – 2023.

  
OLGA CONSUELO DUARTE  
Gerente DAGUAS S.A. E.S.P.

  
JESUS PARRA GRANADOS  
Delegado Empalme Gobierno 2020-  
2023.